



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

### **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Stadtbücherei und Mediothek**

**Die Kreisstadt Homberg (Efze)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter\*in (m/w/d) **auf Minijob-Basis** für die Stadtbücherei und Mediothek.

#### **Über uns:**

Die Kreisstadt Homberg (Efze) ist eine lebenswerte Fachwerkstadt mit etwa 14.800 Einwohner\*innen im Herzen Deutschlands. Mit über 200 Mitarbeitenden in verschiedenen Bereichen wie Kindertagesstätten, Jugendzentrum, Schwimmbädern, Technischen Betrieben und Verwaltung gestalten wir die Zukunft unserer Stadt aktiv mit.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kundenbetreuung bei der Medienverbuchung (Ausleihe, Rückgabe und Verlängerung der Medien, einschl. Erfassung von Benutzerdaten über das Bibliothekssystem)
- Beratung und Betreuung unserer Nutzer
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Lesungen)
- Regalordnung (Rücksortierung- und Ordnungsarbeiten)
- Bestandspflege
- Katalogisierung und Systematisierung von Medien

#### **Ihr Profil:**

- Interesse an Büchern
- Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Computerkenntnisse von Vorteil
- Übernahme von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach TVöD

- Sonderzahlungen nach TVöD
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

### **Was Sie vor Arbeitsantritt benötigen:**

- Erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragung (nicht älter als 3 Monate)

### **Interessiert?**

Für Fragen steht Ihnen Frau Kuhn unter 05681 994 270 oder das Team der Stadtbücherei 05681 9386820 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns auf Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Orientierung oder Identität.

**Bewerbungsfrist:** 15.02.2026

**Bewerbungen bitte an:** Magistrat der Kreisstadt Homberg (Efze)  
Rathausgasse 1, 34576 Homberg (Efze)  
oder per E-Mail an: [bewerbung@homberg-efze.de](mailto:bewerbung@homberg-efze.de)

Bitte keine Originaldokumente einreichen; diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**